PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Vélez, 31 de Agosto de 2021

Señor (a)
CESAR FERNANDO PALENCIA LOPEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2341922
Instructor G10
Coordinador de programas especiales
Vélez

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Agosto del año 2021.

Referencia: No. CO1.PCCNTR.2341922 del año 2021

ROSIBEL VEGA FONTECHA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 63.433.959 de Vélez, en mi calidad de Contratista del SENA, en Sena Emprende Rural, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas del 01 al 31 de agosto.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de veiticuatro millones trescientos veinte mil novecientos veinte pesos ($ 24.320.920), Esta suma será pagada por el SENA al contratista en pagos mensuales, cada pago será proporcional a los días de ejecución del contrato en el periodo, teniendo como referente la suma de tres millones cuarenta mil ciento quince pesos M/te ($3.040.115), que corresponde a un periodo de un mes contable. Amparados den el Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. 1221 del 18 de enero de 2021.

Adición: tres millones cuarenta mil ciento quince pesos ($3040.115)

Prorroga: Treinta (30) días

Valor total: Veintisiete millones trescientos sesenta y un mil treinta y cinco pesos ($27.361.035)

Plazo: Será hasta el día (13) de diciembre 2021.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales de carácter temporal como instructor técnico y apoyo a la gestión del emprendimiento y/o la empleabilidad rural, en la modalidad presencial y/o a distancia, enmarcada en los lineamientos del programa SENA Emprende Rural SER.

Obligaciones Especificas:

No.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos del acuerdo a lo establecido en los lineamientos entregados por la Coordinación nacional de emprendimiento.	Se realizó la planeación de actividades mensual para las fichas: 2387530 y 2391520	Programación de actividades mensuales en formato Excel y formato informe apoyo a la formación (sofìa plus) de las fichas: 2387530 y 2391520 Ubicados en el DRIVE- Carpeta personal – Programación por mes – Agosto. https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1sGVDUZRGuRpfW_1TD8bZitMk8imqWaIz
2	Realizar alistamiento de la formación, en la formulación de los proyectos formativos con carácter empresarial, usando tecnologías adecuadas y adaptadas a las condiciones locales, en aras de su sostenibilidad, la generación de ingresos y empleo, en articulación con los instructores de emprendimiento; debidamente costeados y con actividades definidas en el marco del uso de estrategias didácticas bajo la filosofía de aprender haciendo; priorizando el uso de los materiales de formación	Se realiza alistamiento (desarrollo curricular mes de agosto) para la fichas: 2387530 Emprendimiento en procesamiento de productos panificables para el Municipio de Puente Nacional.	2. Programa de formación, planeación pedagógica, guías, material de apoyo para la ficha: 2387530 Evidencia contenida en el DRIVE- Carpeta personal- Portafolio por ficha. https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1gTFXy7rvasRfFYVFGWo8UV0cgKh_bo8b
3.	Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos" y en la modalidad blended learning, de acuerdo con los procedimientos y	Impartir formación Profesional Integral Presencial y desescolarizada según planeación pedagógica de las fichas: 2387530	Evidencias de Actividades desarrolladas en el mes de Agosto. Evidencia en DRIVE - carpeta personal - Informe entregables – Agosto.

	lineamientos establecidos en la guía para la ejecución del programa SER.	y 2391520.	https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1TtSn9wcPJ6Z0UlOhWlgr4qri2Eb3LWTr
5	Reportar y sistematizar las actividades, acciones y resultados realizadas en el marco del objeto contractual, en los diferentes sistemas, plataformas y formatos establecidos por el SENA para el seguimiento de la información, tales como Sofia Plus y otros dispuestos temporalmente para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al Dinamizador Rural de Centro SER o quien cumpla sus funciones.	Se presentá informe mensual de ejecuciòn contractual del mes de Agosto.	Informe mensual de ejecuciòn contractual mes de Agosto Ubicado en DRIVE - carpeta personal – otros soportes – mes de Agosto. https://drive.google.com/drive/u/0/folders/15cmECTa2hF9Tcrg_no5hPJpS3ujB5FZ6
9	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana los ambientes de aprendizaje y unidades productivas a visitar, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual. De apoyo a la gestión del emprendimiento rural.	Programación de Actividades a ejecutar en la plataforma Sena Sofia.	Pantallazo del diagramador plataforma Sena Sofía mes de agosto. Evidencia en DRIVE-Carpeta personal-Diagramador mensual – Agosto. https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1kmvXs2twGrt4Df0vSluc5Chmn9mklWRP
14	Apoyar al programa SER en la ejecución de actividades estratégicas tales como: fortalecimiento técnico, acompañamiento a unidades productivas participantes en eventos de comercialización y gestión empresarial y financiera cuando se requiera, sin que esta acción afecte la intensidad horaria de los procesos formativos asignados.	Acompañamiento en las actividad de transformación de productos, apoyo otras áreas del Programa SER	Fotografías: apoyo en la actividad de transformación mora en subproductos (pulpas, dulces y yogurt) con el grupo Emprendimiento en producción de frutales perennes – Puente Nacional. Fotografìas apoyo en la actividad reconocimiento de maquinaria y equipo con los emprendedores de KKÛ – Aquitáz. Evidencias contenidas en

			DRIVE- la carpeta personal – Otros soportes – Agosto – Actividades adicionales. https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1J6xu1-jsxVFuepZZMeL6hJJ2D0Tcn9QO.
16	Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por Dinamizador Rural de Centro SER y/o por la Coordinación Nacional de Emprendimiento, para su implementación en las acciones del mismo.	Participaciòn en la transferencia OVOP Realizada el 10 y 11 de agosto de 2021 en el CGAO.	Pantallazo de la citación y fotografías de la participación en la transferencia OVOP. Evidencias contenidas en DRIVE- la carpeta personal – Otros soportes – Agosto – Transferencia OVOP. https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1-f6FNnKggQ2sJ3cjbx-FirvEko7xNqNM
. 21	Gestionar la certificación en las normas de competencia “Orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados” y “0rientar procesos formativos en la modalidad a distancia con base en los planes de estudio”, cuando al momento de contratación, no se cuente con ellas dentro del 1er semestre 2021.	No se realiza la gestión a la certificación a esta Norma de competencia ya que se cuenta con la certificación vigente.	Certificado en la Norma de competencia “Orientar Formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa”. Evidencia en el DRIVE- carpeta personal- Otros soportes – Agosto - Norma de competencia. https://drive.google.com/drive/u/0/folders/17OSz8vx62RzR66uot2UGrf7jO0tnts3.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	2621	Landázuri - Miralindo	26/07/2021	27/07/2021

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos y planilla de pago aportes a salud, pensiones y ARL (8614954992) expedido por ASOPAGOS correspondiente al mes de Julio del año 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (6) folios

Cordialmente,

_____

ROSIBEL VEGA FONTECHA
Contratista
C.C. No. 63.433.959

Recibí a satisfacción:

_____

CESAR FERNANDO PALENCIA LOPEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2341922
Instructor G10
Coordinador de Programas Especiales